

Татарская Республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования

Чистопольская территориальная организация Общероссийского Профсоюза образования

Дополнительное соглашение №1

к коллективному договору №23 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан на 2024-2027 годы.

Управление ГКУ ЦЗН РТ
по Чистопольскому району

Каждый Регистрационный № 23

От « 14 » 04 2025 г. *в связи с введением*

перерегистрации *дополнений и изменений*

(должность, Ф.И.О., подпись регистратора)



Чистопольская территориальная организация
Общероссийского Профсоюза образования
регистрационный № __ от «__» _____ 2025г.
Председатель В.В.Лачугина

М.П.

г. Чистополь - 2025 год

Дополнительное соглашение № 23

к коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан на 2024-2027годы.

Настоящее дополнительное соглашение №1 от «03» апреля 2025 года вносит изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседы» на 2024-2027 годы, являющийся правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в детском саду и, устанавливающий взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителя.

Сторонами соглашения, вносящими изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения, являются: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседы», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – заведующей Урманчевой Резеды Ильтиязовны (Ф.И.О); работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседы», именуемые в дальнейшем «Работник», в лице председателя первичной профсоюзной организации Шайдуллиной Аиды Фаритовны (Ф.И.О), именуемой в дальнейшем «Представитель работников».

Предметом дополнительного соглашения является:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Пункт 1.2. абзац 9 изложить в следующей редакции:

Республиканское Соглашение между Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Координационным советом объединений работодателей Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан о проведении социально – экономической политики и развитии социального партнерства на 2025-2027 годы;

РАЗДЕЛ II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

Пункт 2.2.12. изложить в следующей редакции:

Уведомлять выборные органы первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом вторым части первой статьи 81 ТК РФ, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за три месяца.

Уведомление должно содержать проект нового штатного расписания, информацию об основаниях изменения штатного расписания или учебной нагрузки, проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и предложения о высвобождаемых работниках, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Увольнение педагогических работников в связи с сокращением численности или штата работников допускается только по окончании учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов обучающихся.

Считать критериями массового увольнения работников в отрасли:

- ликвидация организации с численностью работающих 15 и более человек;
- сокращение численности или штата работников в количестве:
 - 20 и более человек в течение 30 дней;
 - 60 и более человек в течение 60 дней;
 - 100 и более человек в течение 90 дней;
- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации.

Пункт 2.2.13. изложить в следующей редакции:

Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска

национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Пункт 3.1.12. изложить в следующей редакции:

В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для учителей, иных работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи может не устанавливаться, а возможность приема пищи обеспечивается одновременно с обучающимися, воспитанниками вместе с ними либо в специально отведённом для этой цели помещении.

РАЗДЕЛ IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Пункт 4.2. абзац 5 изложить в следующей редакции:

- выплаты компенсационного характера (работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); педагогическим работникам за дополнительные виды работ; за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся); компенсационного характера за работу (в образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья) работникам профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в отдельных общеобразовательных организациях; за специфику образовательной программы).

При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников образовательной организации с определенными категориями воспитанников предусматривается предоставление выплат компенсационного характера по нескольким основаниям, размер выплат рассчитывается по каждому основанию;

Пункт 4.2. абзац 6 изложить в следующей редакции:

- выплаты стимулирующего характера (за квалификационную

категорию; наличие почетных званий и ведомственных наград; за стаж работы по профилю; за интенсивность труда; премиальные и иные поощрительные выплаты; за качество выполняемых работ)

Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами, количеством объемных показателей, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Пункт 4.12. изложить в следующей редакции:

Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, за соответствующий период (месяц, квартал, год) может направляться на поощрительные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, принятыми с учетом норм Положения (постановление КМ РТ № 412 от 31.05.2018).

При наличии экономии фонда оплаты труда поощрительные выплаты производятся работникам той профессиональной квалификационной группы должностей, по которой экономия фонда оплаты труда образовалась (включая работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих).

Размер поощрительной выплаты, произведенной за счет экономии фонда оплаты труда за соответствующий период работнику образовательной организации с учетом отработанной за этот период нормы рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может превышать трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном

размере оплаты труда" на 1 января текущего года (за исключением работников, занимающих профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников, руководителя общеобразовательной организации).

Размер поощрительной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда руководителю образовательной организации определяется учредителем общеобразовательной организации.

Ответственность за использование экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

РАЗДЕЛ V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

Пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

Предоставлять работникам образования полностью оплачиваемые свободные дни по следующим причинам:

- бракосочетание работника - три рабочих дня;
- бракосочетание детей - один рабочий день;
- родителям первоклассников - 1 сентября; родителям выпускников в день последнего звонка;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги - три рабочих дня;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- проводы сына на службу в армию - один рабочий день;
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше – один рабочий день в квартал;
- работникам, являющимся участниками боевых действий – один рабочий день в квартал;
- многодетным матерям, (имеющим трех и более детей в возрасте до 16 лет) оплачиваемый свободный один день в квартал;
- работникам, имеющим близких родственников, которые проходят военную службу и находятся в ежегодном (основном) отпуске - 3 дня на момент наступления события;
- наставникам за участие в реализации персонализированной программы наставничества – три оплачиваемых свободных дня в каникулярное время.

По требованию Работодателя работник обязан представить подтверждающие событие документы.

Пункт 5.7. добавить:

5.7. Организовать участие в Федеральной единой бонусной программе «Профплюс»: скидки и выгодные предложения, финансовые и страховые продукты для членов профсоюза при наличии электронного профсоюзного билета.

РАЗДЕЛ X. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО.

Пункт 10.2.7. изложить в следующей редакции:

Оплачивать за счет средств образовательной организации подписку на газету «Профсоюзная среда».

Действующее приложение №6 «Положение о порядке аттестации педагогических работников» изложить в новой редакции.

Действующее приложение №10 «Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников» изложить в новой редакции.

В титульном листе Коллективного договора исправить дату действия Коллективного договора с 03 апреля 2024 года по 02 апреля 2027 года.

Дополнительное соглашение
принято на профсоюзном собрании
« ____ » мая 2025 г.

От работодателя:

Руководитель образовательной
организации заведующий

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
« ____ » _____ 2025 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
« ____ » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной
организации

_____ _____
подпись Ф.И.О
«___» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7» «Непоседа»

_____ _____
подпись Ф.И.О
«___» _____ 2025г.

ПРАВА И ЛЬГОТЫ

предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан при подготовке и проведении аттестации

I. Права аттестуемых работников

Педагогический работник имеет право:

➤ заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым применяется наименование «старший» (старший воспитатель – воспитатель, старший педагог дополнительного образования - педагог дополнительного образования, старший методист – методист, независимо от того, по какой конкретно должности была присвоена квалификационная категория;

➤ заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым совпадают профили работы (деятельности) (мастер производственного обучения – преподаватель специальных дисциплин, преподаватель – концертмейстер, учитель – методист) независимо от того, по какой конкретно должности была установлена квалификационная категория;

➤ заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым совпадают профили работы (деятельности) (учитель-дефектолог - учитель специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) независимо от того, по какой конкретно должности была установлена квалификационная категория;

➤ заявиться на аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям (первой или высшей);

➤ лично присутствовать во время его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию;

- представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу); не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности);
- получить информацию от работодателя о вакантных должностях или работе, соответствующей квалификации работника, или вакантных нижестоящих должностях или нижеоплачиваемой работе в случае расторжения с работником трудового договора в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации на основании решения аттестационной комиссии о несоответствии работника занимаемой должности.
- заявиться на проведение аттестации с целью установления квалификационной категории независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
- предоставляется возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, имеющим (имевшим) первую или высшую квалификационную категорию по одной из должностей, – по другой должности, в том числе в случае, если на высшую квалификационную категорию по другой должности педагогические работники претендуют впервые, не имея по этой должности первой квалификационной категории.

II. Льготы по установлению уровня оплаты труда работника во взаимосвязи с имеющейся квалификационной категорией

2.1. В соответствии с отраслевым Соглашением на 2024-2026гг., заключенным между Общероссийским профсоюзом образования и Министерством просвещения Российской Федерации, квалификационные категории, установленные педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок), учитываются в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения, преподаваемого предмета (дисциплины);

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена категория, независимо от перерывов в работе;

- при переходе из негосударственного образовательного учреждения, а также учреждений и организаций, не являющимися образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные учреждения при условии, если аттестация этих работников осуществлялась в соответствии с Порядком;

- при установлении уровня оплаты труда на должностях, по которым применяется наименование «старший» (старший воспитатель – воспитатель, старший педагог дополнительного образования - педагог дополнительного образования, старший методист – методист, старший инструктор-методист - инструктор-методист, старший тренер-преподаватель - тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности установлена квалификационная категория;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают профили работы (деятельности) в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться категория, установленная по должности, указанной в графе № 1
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы), социальный педагог, педагог–организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю основной работы), учитель, преподаватель, ведущий занятия по профильным темам из курса основного предмета, (например, валеология как часть курса биологии, или профильные темы по медицинской подготовке из курса «Основы безопасности и защиты Родины»); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; тьютор

<p>Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины</p>	<p>Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины», «Допризывная подготовка» сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности;</p> <p>учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), руководитель физического воспитания;</p> <p>советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>
<p>Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины», «Допризывная подготовка» сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности;</p> <p>учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), руководитель физического воспитания</p>	<p>Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины</p>
<p>Руководитель физического воспитания</p>	<p>Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)</p>
<p>Мастер производственного обучения</p>	<p>Учитель труда (технологии), преподаватель, ведущий работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)</p>
<p>Учитель трудового обучения (технологии)</p>	<p>Мастер производственного обучения, инструктор по труду</p>

Учитель - дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог	Учитель, осуществляющий образовательную деятельность в общеобразовательных организациях, специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах); воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности); педагог-психолог».
---	--

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают профили работы (деятельности), рассматриваются Министерством образования и науки Республики Татарстан, к чьей компетенции относится установление квалификационной категории, на основании письменного заявления.

2.2. Уровень оплаты труда педагогического работника, установленный ему по ранее имевшейся квалификационной категории, сохраняется работодателем при наличии средств на срок не более одного года со дня возобновления трудовой деятельности в случае, если срок действия квалификационной категории истек в течение двух лет с момента увольнения по собственному желанию с последнего места работы в связи с выходом на пенсию по старости. Данная льгота однократная.

- в период нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком до достижения им трех лет, либо срок ее действия заканчивается в текущем году;

- в период длительной потери трудоспособности (2 месяца и более) в связи с тяжелым заболеванием при наличии у работника листа нетрудоспособности или медицинского заключения (справки) о наличии заболевания, вызвавшего длительную потерю трудоспособности;

- в период, когда работник пенсионного возраста, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, уведомил письменно работодателя об увольнении по собственному желанию по окончании текущего учебного года. Данная льгота однократная;

- в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

2.3. Сохранить за педагогическим работником уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ « Детский сад №7» «Непоседа»
_____/Шайдуллина А.Ф./
(подпись) Ф.И.О
Протокол заседания профкома
от « ____ » _____ № ____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7» Непоседа»
_____/Р.И.Урманчеева/
(подпись)
Ф.И.О

Введено в действие приказом
от « ____ » _____ № ____

**Положение
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Непоседа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением *об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями от 12.03.2025 №149);*
- Положением об условиях оплаты труда МБДОУ «**Детский сад общеразвивающего вида №7 «Непоседа»** Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;
- Коллективным договором МБДОУ «**Детский сад общеразвивающего вида №7 «Непоседа»** Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ «**Детский сад общеразвивающего вида №7**

«Непоседа» Чисторпольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Данное Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников, при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.4. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.5. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего МБДОУ.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.2. Основные показатели премирования:

- в связи с юбилейными датами в пределах фонда оплаты труда;
- получением знаков отличия;
- благодарственные письма, грамоты, награды (муниципальные, отраслевые);
- выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации;
- участие в подготовке и проведении открытых мероприятий городского, зонального, республиканского уровней;

- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников; уполномоченному по охране труда;

- качественное выполнение общественных работ (профсоюзная работа, работа в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общих мероприятий);

- участие в экологическом субботнике, экологическом месячнике;

- ведение и оформление документации: протоколы общих собраний работников, профсоюзных собраний, общих родительских собраний, педагогических советов, заседаний по премированию и стимулированию;

- транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях (конкурсы, конференции, публикации в СМИ и т.д);

- качество питания воспитанников (итоги рейтинга, анкетирования);

- выполнение дополнительных работ, которые не входят (не учтены) в должностных обязанностях работников (привлечение к ремонтным работам, очистка территории во время снегопада и листопада, иные дополнительные работы);

- ведение государственных пабликов;

- ведение сайта ДОУ;

- ответственному за работу по профилактике БДД;

- наставничество.

4. Порядок премирования работников

4.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиального поощрения.

4.2. Премирование работников МБДОУ производится: раз в квартал, текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

При премировании по итогам работы раз в квартал, текущие (ежемесячные) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, благоустройство территории муниципального образования в соответствии с закреплением;

- по итогам конкурсов, выставок: на базе ДОУ, районных, городских и всероссийских;
- за интенсивность и качество образовательной деятельности;
- оснащение и оформление групп, создание комфортных условий для пребывания детей, улучшение предметно-развивающей среды;
- участие в погрузочно-разгрузочных работах;
- участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ);
- выполнение работ повышенной сложности (изготовление малых архитектурных форм, постил ленолеума и т.д.);
- качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника);
- эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (СФР, ПФР, ФСС и субъектами социального партнерства и т.д.);
- участие в общественной и общепольной деятельности учреждения;
- необходимость передвижения на транспорте в территориально отдаленные организации;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, протоколы родительских собраний , своевременная сдача отчетов и т.д.);
- выполнение работ не связанных с профессиональной деятельностью.

Премии могут выплачиваться работникам административных и хозяйственных служб – за высокие:

Достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов ДОУ, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок.

Педагогическим работникам – за большой объем выполненных научно-исследовательских работ, активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов, подготовку трудов и иных печатных работ ДОУ, подготовку, участие и проведение конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности детского сада,

качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства.

Администрации – за большой объем работ, привлечение дополнительных источников финансирования в деятельности ДООУ, организацию, заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ ДООУ.

Основными показателями деятельности, учитываемыми Комиссией при текущем премировании являются:

Для старшего воспитателя:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДООУ;
- разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебной деятельности;
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДООУ;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- уровень оформления методической документации (образовательная программа ДООУ), годовой план учебной деятельности, Программа развития дошкольного образовательного учреждения, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.);
- добросовестное выполнение инструкций по технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых, передовых образовательных технологий;
- представление опыта работы ДООУ, педагогов детского сада на разных уровнях;
- публикации в СМИ материалов, создающих положительный имидж детского сада;

Для педагогических работников:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;

- организация предметно - пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременное и качественное оформление документации;
- использование в работе новых, передовых образовательных технологий;
- укрепление материально-технической базы, оснащение раздаточными, дидактическими пособиями; организация предметно - пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном зале;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района;
- участие и победы в районных и республиканских конкурсах;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;

Для воспитателей:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей;
- высокая результативность в конкурсах различного уровня;
- личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров, конкурсов, авторских проектов и т. д.);
- привлечение спонсорской и благотворительной помощи;
- высокий уровень подготовленности воспитанников в сфере обучения и воспитания;
- инициатива, проявление творчества при оформлении групп, кабинетов и других помещений образовательного учреждения;
- укрепление материально-технической базы, оснащение групп раздаточными, дидактическими пособиями; организация предметно - пространственной развивающей среды в групповых помещениях, прогулочных участках;
- образцовое содержание групповых помещений;
- поддержание порядка на прилегающей территории;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- отсутствие задолженности по родительской оплате;

- использование в работе новых, передовых образовательных технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для помощников воспитателей:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- активное участие в учебной и общественной деятельности детского сада;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе;
- участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовке овощей на зиму и т.д.
- качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- образцовое содержание групповых помещений;
- поддержание порядка на прилегающей территории;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения
(подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.);

Для медицинских работников:

- эффективность работы с детьми по привитию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
- эффективность и качество медико-профилактической работы с детьми;
- своевременное выполнение предписаний надзорных органов, направленных на улучшение качества медицинского обслуживания детей и сотрудников;
- оказание помощи в организации оздоровительных мероприятий для детей (закаливание, гимнастика, и т.д.);
- качественная подготовка учреждения к учебному и летне-оздоровительному периоду;
- за своевременное выполнение предписаний контролирующих органов;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДООУ.

Для заместителя заведующего по АХЧ (завхоз):

- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
- оперативность выполнения заявок;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- своевременное выполнение предписаний контролирующих органов;
- слаженная работа с поставщиками продуктов питания;
- отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора, обеспечение выполнения требований электробезопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- качественное и своевременное оформление документации.

Для обслуживающего и технического персонала:

- добросовестное выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовка овощей на зиму и т.д.
- качественное исполнение своих трудовых обязанностей;
- содержание помещений и территории ДОУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения;
- выполнение аварийных работ с использованием личного оборудования;
- подготовка костюмов к утренникам;
- соблюдение профессиональной и корпоративной этики;
- высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины;
- качественная стирка, глажение белья (спецодежды) и ремонт мягкого инвентаря;
- соблюдение технологического режима приготовления блюд, условия хранения продуктов, правил порционирования и т.д.;

- проявление инициативы в улучшение и создании оптимальной материально-технической базы пищеблока;

- качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации не входящие в должностные обязанности сотрудника.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом заведующей ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников детского сада, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом заведующего.

5.2. Срок действия Положения с 28.05.2025 года по 28.05.2028 года

5.3. Дополнения и изменения к данному Положения вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации МБДОУ и рассматриваются на общем собрании работников.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующего МБДОУ, но не более, чем на 3 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

Унифицированная форма № Т-7

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 7» «Непоседа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

наименование организации

Форма по ОКУД	Код
	0301020
по ОКПО	12345678

Мнение выборного профсоюзного
органа

от “ 15 ” декабря 2024 № _____ г.
учтено

ГРАФИК ОТПУСКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Руководите

ль

Заведующий

должность

Урманчиева Р.И.

личная
подпись

расшифровка
подписи

“15 ” декабря 2024 г.

Номер документа	Дата составления	На год
	15.12.2024	2025

Структурно е подразделен ие	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельн ый номер	ОТПУСК					Примеч ание Дополн ительны й оплачив аемый отпуск	Дата ознакомления с графиком отпусков и подпись
				количество календарны х дней	Дата		перенесение отпуска			
					заплани- рованная	фактичес- кая	основание (документ)	дата предполагае мого отпуска		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

МБДОУ №7	Сторож	Акманов Кузьма Кузьмич		14	02.06.2025				
МБДОУ №7	Сторож	Ахметзянов Мулланурович Руслан		28	01.07.2025				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Валиева Римма Амировна		28	01.07.2025				
МБДОУ №7	Воспитатель	Галанцева Марина Михайловна		42	02.06.2025				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Галеева Гелюся Сагидуловна		28	01.07.2025				
МБДОУ №7	Воспитатель	Галиуллина Александра Александровна		42	02.06.2025				
МБДОУ №7	Воспитатель	Губайдуллина Лилия Павловна		42	02.06.2025				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Гуляева Анна Германовна		28	декрет				
МБДОУ №7	Ст. медсестра	Егорова Галина Михайловна		28	01.09.2025			7	
МБДОУ №7	Повар	Закирова Дарья Евгеньевна		28	01.08.2025			7	
МБДОУ №7	Сторож	Игнатъев Сергей Владимирович		28	01.08.2025				
МБДОУ №7	Муз. руководитель	Клыкова Вячеславовна Людмила		42	02.06.2025				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Козлова Ольга Евгеньевна		28	01.07.2025				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Лагузина Татьяна Равилевна		28	01.07.2025				
МБДОУ №7	Воспитатель	Малышева Александровна Юлия		42	16.07.2025				
МБДОУ №7	Воспитатель	Мартынова Ульяна Андреевна		42	02.06.2025				
МБДОУ №7	Пом. воспитателя	Медова Зарема Магометовна		28	01.08.2025				
МБДОУ №7	Воспитатель	Новикова Надежда Яковлевна		42	16.07.2025				
МБДОУ №7	Повар	Пушкарева Дарья Николаевна		28	02.06.2025			7	
МБДОУ №7	Воспитатель	Спиридонова Анатольевна Елена		42	16.07.2025				
МБДОУ №7	Воспитатель	Сунгатуллина Николаевна Алена		42	16.07.2025				
МБДОУ №7	Воспитатель	Тимошкина Ирина Николаевна		42	02.06.2025				
МБДОУ №7	Сторож	Титов Олег Владимирович		28	01.09.2025				
МБДОУ №7	Завхоз- кладовщик	Гухватуллина Салаватовна Лейсан		28	02.06.2025				

МБДОУ №7	Заведующий	Урманчеева Резеда Ильтиязровна		42	01.08.2025					
МБДОУ №7	Повар	Хабибуллина Эльмира Рифовна		28	01.07.2025				7	
МБДОУ №7	Воспитатель	Шарова Влада Витальевна		42	02.06.2025					
МБДОУ №7	Воспитатель	Шайдуллина Аида Фаритовна		42	01.07.2025					
МБДОУ №7	Рабочий по обслуживанию здания	Щепетков Валентин Вадимович		28	01.05.2025					
МБДОУ №7	Воспитатель	Шилинцева Ирина николаевна		42	16.07.2025					
МБДОУ №7	Воспитатель	Юнусова Лилия Ахтямовна		42	02.06.2025					
МБДО №7	Рабочий по стирки белья	Яруллина Гузалия Набиулловна		28	01.10.2025				7	

Руководитель

Заведующий

Р.И.Урманчеева

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Председатель профкома: _____

А.Ф. Шайдуллина

личная подпись

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №7» «Непоседа»:
_____ /Шайдуллина А.Ф./

« _____ » _____ 2025г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» «Непоседа»:
_____ /Р.И.Урманчеева/

« _____ » _____ 2025г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда работников
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2025 год

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа», и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в лице заведующей Урманчеевой Резеды Ильтиязовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7»

«Непоседа»(далее Профсоюз), в лице председателя Шайдуллиной Аиды Фаритовны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения являются договорённости сторон социального партнёрства по осуществлению мероприятий по улучшению условий охраны труда в соответствии с настоящим плановым распределением:

№ п/п	Содержание мероприятий(видов работ)	Единица учёта	количество	Стоимость работ	Общая сумма	Срок выполнения	Ответственные лица	Источник финансирования
1. Организационные мероприятия								
1.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности и теплоснабжения персонала ОУ: -завхоза; -руководителя	чел	2	3 175,00 3 175,00	С НДС 20% 7 620,00	август	Завхоз, заведующий	бюджет
2.	Пересмотр инструкций по охране труда, отдельно по видам и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профсоюзом в установленном ТК РФ порядке.	шт	30			март	Ответственный по ОТ	
3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по охране труда по утверждённым Минтрудом РФ образцом.	шт	2			2 раза в год и по мере поступления сотрудников	заведующий	
4.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений, территории, кровли, ограждения на соответствие безопасной эксплуатации. Своевременно устранять причины, несущие угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	шт	1	5000,00	5000,00	2 раза в год: 1 декада марта, июль	заведующий	Внебюджетные средства
5.	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в зданиях, помещениях, на рабочих местах					постоянно	Ответственный по ОТ	

6.	Проведение учебной тренировки по эвакуации персонала ДОУ и их воспитанников в случае возникновения пожара и антитеррористической угрозы с привлечением ПЧ.					2 раза в год по ПБ; 4 раза по антитеррористической защищённости	заведующий	
7.	Озеленение, благоустройство территории и разбивка цветников	шт	10	200,00	2000,00	Май, июнь	завхоз	Внебюджетные средства
9.	Приобретение инвентаря для постоянной очистки пешеходных дорожек от снега, льда, грязи	шт	6	450,00	2 700,00	апрель	завхоз	бюджет
10.	Доукомплектовать игровые помещения недостающим инвентарем и мебелью (столы, стулья)	шт	30	1500,00	45 000,00	сентябрь	заведующий	бюджет
11.	Курсы повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала	шт	3	10300,00	30 900,00	Январь-апрель	заведующий	бюджет

2. Технические мероприятия

1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с санитарными нормами. Замена ламп, светильников, электропроводки	шт	20	350	7 000,00	По мере необходимости	завхоз	бюджет
2.	Текущий косметический ремонт учебных и служебных помещений ДОУ				19 846,80	Июнь-июль	завхоз	бюджет
3.	Проведение лабораторных исследований в рамках производственного контроля	шт	2	9040	18 080,00	2 раза в год(март, ноябрь)	Ст медсестра	бюджет
4.	Промывка, опрессовка отопительной системы	шт	1	15 215,88	15 215,88	август	завхоз	Бюджет
5.	Огнезащитная обработка чердака, К.Маркса,54	шт	1	88 500,00	88 500,00	август	завхоз	бюджет
7.	С целью безопасного передвижения по территории ДОУ, необходимо произвести асфальтирование проезжей части и пешеходных дорожек				30 000,00	июль	завхоз	бюджет

3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1.	1. Обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	шт	7	1 000	7 000,00	Согласно Перечню профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	заведующий	Внебюджетные средства
2.	Приобретение и поверка диэлектрических перчаток	шт	2	1000	2000	Каждые полгода		Бюджет
3.	Обеспечение работников мылом, смывающими, обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	шт			60 500,00	В течение года	завхоз	Бюджет
4.	Организация дезактивации, дезинфекции, дезинсекции, и дератизации помещений ДОУ	шт	24	640,00; 487,30	12 851,22	В течение года	завхоз	Бюджет

4. Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	шт				Обновление постоянно в течение года	завхоз	
2.	Замена огнетушителей по показаниям	шт	4	880,00	3 520,00	В течение года	завхоз	бюджет
3.	Организация обучения работающих и обучающихся в ДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и воспитанников	чел	32			2 раза в год	завхоз	

5. Лечебно-профилактические и санитарно- бытовые мероприятия								
1.	С целью недопущения вирусных инфекций своевременно производить в ДОУ дезинфекцию игрушек, посуды, уборочного инвентаря, санитарно-технического оборудования					ежедневно	Ст. медсестра	бюджет
2.	Своевременно производить закупку дезинфицирующих, моющих средств для обработки помещений, посуды, игрушек и т.д.				30 000,00	Апрель-ноябрь	завхоз	Бюджет
3.	Оборудование санитарных постов и обеспечение аптечками первой медицинской доврачебной помощи в группах в соответствии с рекомендациями Минздрава	шт	6	300	1 800,00	январь	Ст. медсестра	бюджет
4.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе; организация и проведение физкультурно- оздоровительных мероприятий с сотрудниками, производственной гимнастики	шт	2	1000	2000	2 раза в год	Члены профкома	Профсоюзные средства
5.	Обеспечение питьевого режима работников					В течение года	Ст. медсестра	
6.	Плановые медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников в медицинских регламентах допуска к профессии	чел	32	Муж- 1 927,43; Жен- 2 405,58 и 2 730,18	77 891,65	март	Ст. медсестра	Бюджет
7.	Проведение с сотрудниками разъяснительные работы о поддержании здоровья на рабочих местах (о ВИЧ-инфекции, COVID-19, профилактика гриппа, ОРЗ)- памятки, беседы, круглые столы	чел	34			постоянно	Ст. медсестра	

Заведующий:

Р.И.Урманчеева